

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 397»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №397»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №397»
Протокол № 3 от 29.02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 397»



Бурганова Г.Т.
Приказ от 25.02 2021 г. № 15 -О

**Положение № 20
о планировании в МАДОУ «Детский сад № 397»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о планировании в МАДОУ «Детский сад № 397» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом МАДОУ «Детский сад №397».

1.2. Планирование образовательного и воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации ООП с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной и воспитательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 397», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной и воспитательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 397» с целью обеспечения полноты выполнения образовательных и воспитательной программ.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель планирования – обеспечить выполнение образовательных и воспитательной программ в МАДОУ «Детский сад №397».

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса;
- осуществление систематического, последовательного воспитательного процесса;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ «Детский сад №397».

2.3. Система планирования образовательного процесса включает в себя виды планирования: комплексно-тематический, перспективный и календарный.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования

3.2. Принцип полноты и достаточности

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости

3.4. Принцип единства воспитательных, образовательных и развивающих задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: индивидуальных особенностей

ребенка, возрастного состава группы, условий развития детей и т.д..

3.6. Принцип интеграции образовательных областей.

3.7. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.8. Учет особенностей климата, времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаляющих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.9. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.10. Разумное чередование в плане организованной совместной и самостоятельной деятельности (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.11. Планирование разнообразной деятельности, способствующей максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, с включением элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка) по мере необходимости.

3.12. Учет этнорегионального и событийного компонента.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основные образовательные и воспитательная программы МАДОУ «Детский сад №397»

4.2. **Комплексно-тематический** план разрабатывается на учебный год на все возрастные группы. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида (учет событийности). Содержит название темы деятельности, программные задачи, примерные названия итоговых мероприятий.

4.3. **Перспективный** план может быть составлен на месяц (квартал, полгода, год) по отдельным видам детской деятельности, по направлениям развития, по реализуемым проектам и т.д. Перспективный план разрабатывается в виде таблицы, с указанием месяца/даты, источника, страницы, № занятия. В плане данного вида допустима коррекция в ходе работы. Написание перспективного планирования не требуется в случае, если образовательный процесс соответствует определенному учебно-методическому комплексу.

4.4. **Календарный** план составляется на каждый месяц (на неделю вперед, за исключением индивидуальной работы с детьми и родителями), и предусматривает планирование различных видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.1. Планирование осуществляют оба педагога группы, в случае длительного отсутствия постоянного педагога, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

4.4.2. Индивидуальная работа с детьми планируется по результатам проведенной ООД или оценки индивидуального развития.

4.4.3. Написание плана осуществляется на русском языке, возможно написание на татарском языке для групп с обучением и воспитанием на татарском языке, в печатном или рукописном виде на листах А4. Дополнения или коррективы могут вноситься аккуратным почерком.

4.4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение 1) и является частью Рабочего журнала воспитателя группы. План образовательной работы содержит разделы: дата/режимный момент/совместная образовательная деятельность/ образовательная деятельность в режимных моментах (групповая, подгрупповая, индивидуальная)/ организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей/ взаимодействие с родителями.

4.4.5. При планировании вида детской деятельности указывается: вид/цель/вопросы/оборудование/источник.

4.4.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, расписанием организованной образовательной деятельности, комплексно-тематическим планированием:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня и вечерней прогулки.

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка:

1. *Наблюдение* (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
2. *Подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
3. *Индивидуальная работа* по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
4. *Труд* (по желанию детей – чем хотят заняться).
5. *Самостоятельная деятельность детей* (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие (обычно по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

4.4.7. В конце образовательной работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

4.4.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковых и жестовых игр, артикуляционной, утренней, «бодрящей» и т.п. гимнастик, физминуток. Возможно использование циклограмм, перспективных планов по видам деятельности, составленных педагогами с указанием источника.

4.4.9. Воспитатели отражают в плане взаимодействие со специалистами (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели художественно-эстетического развития), могут делать ссылку на их планы.

4.4.10. Специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели художественно-эстетического развития) ведут календарные планы в соответствии со своим профилем работы.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и комплексно-тематический планы являются обязательными документами педагогов. Планы в течение учебного года находятся у педагогов на рабочем месте.

5.2. Календарный и комплексно-тематический планы ведутся в электронном виде или бумажном носителе. Календарный план ежемесячно предоставляется для проверки старшему воспитателю (через электронную почту или в виде папки «Рабочий журнал воспитателя»).

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно, а также в соответствии с контрольными мероприятиями по годовому плану. Отметка о проверке календарного планирования делается на свободном месте. Рекомендации старшего воспитателя записываются на бланках в папке «Контроль календарных планов»: дата проверки/рекомендация/ подпись воспитателя, что ознакомлен/ отметка старшего воспитателя после исполнения рекомендации.

6. Заключение

Дополнения и изменения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №397», утверждаются приказом заведующего.

